

LA COORDINACION PARA LA GESTION CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaria General, se verificó que **KELLY MICHELLE OROZCO BARRIOS**, identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1014241981**, suscribió con la **AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT** entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.	709 de 2017
OBJETO:	"...Prestar sus servicios Profesionales como abogada apoyando a la Dirección de Gestión Jurídica de Tierras en la revisión de los expedientes, proyección de actos administrativos de trámite, sustanciación, y demás actividades necesarias para la ejecución de los procesos administrativos especiales agrarios, a cargo de la Dirección...."
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	"...El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17.173.333), incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar..."
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	"...1. Apoyar la proyección de respuestas a peticiones, consultas y demás solicitudes que le sean asignadas por el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. 2. Realizar la revisión de los expedientes que se encuentran a cargo de la Subdirección de Procesos Agrarios para determinar el estado de los mismos y las actuaciones a seguir, según las indicaciones del supervisor. 3. Proyectar autos de trámite de los procedimientos administrativos que se encuentran a cargo de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica. 4. Prestar apoyo jurídico en el desarrollo de las visitas de campo que le sean asignadas por el supervisor. 5. Apoyar a los profesionales de la Dirección de Gestión Jurídica de Tierras en el desarrollo de actividades propias de la dependencia, de acuerdo a los parámetros señalados por el Supervisor. 6. Apoyar en el control de correspondencia, copias y escaneo de los procesos que adelante la dirección. 7. Apoyar en la alimentación de las bases de datos de la Dirección de Gestión Jurídica de Tierras. 8. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el Supervisor. 9. Demás actividades y responsabilidades que determine la AGENCIA y/o

	supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual...."		
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	"...El plazo del contrato será hasta el 20 de diciembre de 2017, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución...."		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11/07/2017		
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCION	11/07/2017		
FECHA DE INICIO	11/07/2017	FECHA DE TERMINACION INICIAL	20/12/2017
OTROSI SUSCRITO EL: NO APLICA	ADICION: NO APLICA		
	PRORROGA: Hasta el NO APLICA		
	REDUCCION: NO APLICA		
TERMINACION ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$17.173.333,00 M/CTE		
FECHA DE TERMINACION FINAL	20/12/2017		
ESTADO:	EN EJECUCION	FECHA DE LIQUIDACIÓN: NO APLICA	

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 25 días del mes de octubre de 2017 por solicitud de KELLY MICHELLE OROZCO BARRIOS


NATHALIA LISETH GUATAQUIRA ROBAYO
Coordinadora Grupo de Contratos
Proyectó: Juan Francisco Corredor Ordoñez / Contratista